

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gastronomických zručností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	02.02.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	online forma
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	MVDr. Juliana Mihályová
10.Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. Manažérske zhrnutie:

Téma: Tvorba problémových úloh na rozvoj učebných kompetencií žiakov.

Rozvíjaním učebných kompetencií žiaka zvyšujeme efektívnosť stredoškolského vzdelávania, žiaci sa učia, tzv. ako sa učiť. Rozvíjaním kľúčových kompetencií dochádza k rozvoju a naplneniu profilu absolventa školy. K uvedeným kompetenciám patria predovšetkým tieto tri kľúčové a to kritické myslenie, riešenie problémov a riadenie vlastného procesu učenia sa. K ich rozvoju prispieva aj aktívne učenie pod ktorým rozumieme to, že žiak vo vyučovacom procese prijíma aktívnym spôsobom informácie a na ich základe si vytvára svoje vlastné úsudky. To mu umožňuje vytvárať systém svojich zručností, vedomostí a postojov, vo väčšej miere je pri ňom fixované učivo ako pri pasívnom prijímaní informácií.

K rozvoju aktívneho učenia prispieva aj metóda tvorba problémových úloh, táto metóda je základom aktivizujúcich metód. Nevýhodou uvedenej metódy je časová náročnosť a zvýšené nároky na riadenie a organizáciu vyučovacej hodiny. Výhodou je motivácia žiaka, rozvoj jeho tvorivosti, užšie prepojenie teórie s praxou, rozvoj jeho odbornej terminológie a kritického myslenia.

Kľúčové slová : metódy aktívneho vyučovania, kompetencie žiaka, tvorivé myslenie , problémové úlohy,

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Oboznámenie členov klubu s témou dnešného stretnutia.
2. Diskusia členov Klubu o metódach tvorby problémových úloh na ich konkrétne vyučovacie hodiny a vzájomné zdieľanie o praktickom využívaní týchto metód na vyučovaní.

V úvode stretnutia klubu koordinátorka klubu MVDr. Juliana Mihályová oboznámila jednotlivých členov klubu s témou stretnutia- **Tvorba problémových úloh na rozvoj učebných kompetencií žiakov** a predniesla základné informácie o tvorivom vyučovaní, o problémových úlohách, cieľom bolo sebavzdelávanie a navzájom vzdelávanie sa v odbornej problematike – didaktike odborných predmetov.

Tento spôsob vyučovania na rozdiel od tradičného vyučovania, kde učiteľ odovzdáva žiakom hotové vedomosti, učiteľ stavia žiaka pred úlohy, ktoré musí riešiť sám. Pri problémovom vyučovaní žiak akoby sám objavoval poznatky, prvky systému a vzťahy medzi nimi. Vďaka problémovému vyučovaniu je podmienené tvorivé myslenie a žiak dokáže aplikovať teoretické poznatky do praktickej roviny. Hlavným prínosom problémového vyučovania je motivácia žiaka, rozvoj jeho tvorivosti, aktivity, samostatnosti, komunikácie, zodpovednosť za svoju prácu alebo za prácu skupiny. Podmienkou úspešnej realizácie tejto metódy je spätosť teoretických poznatkov s danou problémovou úlohou, ďalej úloha by mala obsahovať nejaké protirečenie, problém, neznámy prvok, ktorý by bol príčinou jej riešenia. Problémová úloha by mala byť, ak chceme aby bola úspešná, jasne formulovaná, zreteľná pre žiaka, žiak musí vidieť jej cieľ. Zároveň musí zodpovedať možnostiam žiaka, musí byť dostatočne zložitá a náročná. Problémovú úlohu môže učiteľ zaradiť do rôznych fáz vyučovacej hodiny, takže týmto plní rôzne funkcie- upevňuje učivo, alebo vysvetľuje nové poznatky na základe získaných. Najčastejšie sa využíva táto metóda na upevňovanie učiva. Po prednesení informácií o spomínanej vyučovacej metóde členovia Klubu sa uzhodli na potrebe aplikovať daný spôsob výučby na odborných praktických predmetoch a že prípravy na vyučovacie hodiny s využitím tejto metódy by mali byť súčasťou portfólia každého učiteľa, ktorému záleží na zvyšovaní efektivity vyučovacieho procesu.

13. **Závery a odporúčania:**

Zo zasadania klubu gastronomických zručností vyplynuli tieto závery a odporúčania:

- Metódy problémových úloh majú veľký význam pre rozvoj učiacich sa kompetencií žiaka a rozvoj jeho celkovej osobnosti- rozvoj kritického myslenia, rozvoj analytických a dedukčných činností žiaka.
- Uvedené metódy majú svoje opodstatnenie aj pri výučbe odborných, praktických premetov, napomáhajú lepšiemu prepojeniu teórie s praxou.
- Členovia klubu vypracujú prípravu na vyučovaciu hodinu s využitím metódy riešenia problémových úloh a následným zhodnotením efektivity danej vyučovacej hodiny

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	PaedDr. Gabriela Mojzešová
15.	Dátum	02.02.2021
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	MVDr. Juliana Mihályová
18.	Dátum	02.02.2021
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

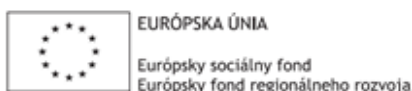
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skráteneý názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala

15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila
(koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	NFP312010ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gastronomických zručností

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online forma

Dátum konania stretnutia:02.02.2021

Trvanie stretnutia: od.15.00 hod do 18.00 hod

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia